



नेहरू ग्राम भारती

(मानित विश्वविद्यालय)

NEHRU GRAM BHARATI

(Deemed to be University)

कोटवा-जमुनीपुर-दुबावल, इलाहाबाद Kotwa-Jamunipur-Dubawal, Allahabad

प्रशासनिक कार्यालय: हनुमानगंज परिसर, जी.टी. रोड, हनुमानगंज, इलाहाबाद-221505 (उ. प्र.)

प्रशासनिक/लिपिकीय/गैर-शैक्षणिक पदों पर नियुक्ति हेतु आवेदन प्रपत्र

Application Form for Appointment of Administrative/Clerical/Non-Academic Posts

विज्ञान का संदर्भ/Ref. of Advt.

आवेदित पद/Post applied for

I. आवेदक से सम्बन्धित विवरण/Details about the Applicant

1. नाम/Name :

2. पिता का नाम/Name of Father :

3. माता का नाम/Name of Mother :

4. जन्मतिथि/Date of Birth : DD MM YYYY

5. Age (As on 1st July of Applying Year) : DD MM YY

6. श्रेणी/Caste (Please tick & attach proof) : Gen. SC ST OBC

7. स्थायी निवास का पता/Permanent Address :

8. पत्राचार का पता/Correspondence Address :

9. सम्पर्क सूत्र/Contact No. :

10. ई-मेल/E-mail :

II. शैक्षिक अर्हतायें/Educational Qualifications :

परीक्षा/Exam	प्रमाणपत्र/उपाधि प्रदायी संस्था/ Name of Institution	वर्ष/Year	श्रेणी/Div.	प्राप्तांक प्रतिशत/ Percentage of Marks obtained

कृपया प्रमाणित अंक-पत्रों, उपाधियों की प्रमाणित छाया प्रतियाँ संलग्न करें।

Please Attach attested photocopies of marks sheets, certificates & degrees etc.

III. व्यावसायिक/तकनीकी ज्ञान/Professional/Technical Knowledge :

A. व्यावसायिक/तकनीकी अर्हतायें/Professional/Tech. qualifications, if any :

B. कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान/प्रशिक्षण विवरण/Details of Computer Knowledge & Training :

C. वर्तमान सेवा में किये जाने वाले कार्य/दायित्व का विवरण/Details of present duty/resonsibility performance :

IV. अनुभव/Experience :

पद/Post	संस्था/Name Organization	अवधि/Period	अभ्युक्ति/Remarks

V. अन्य प्रासंगिक विवरण/Other relevant details :

नोट:

- वर्तमान में सेवारत व्यक्ति अपने सेवायोजकों से अग्रसारित कराकर आवेदन पत्र प्रेषित करें।
Candidate, who are already employed, must apply through proper channel.
- विश्वविद्यालय में पहले से कार्यरत व्यक्ति अपने विभागीय अधिकारी से अग्रसारित/संस्तुति कराकर आवेदन करें।
Those, who are already serving the University, must get their application form recommended & forwarded by immediate officer/inchagre.

घोषणा/Declaration

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गयी सूचना पूर्णतया सत्य है और इसमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है। कोई सूचना असत्य पाई जाने पर विश्वविद्यालय मेरे आवेदन पत्र को निरस्त कर सकता है और मेरे विरुद्ध विधिक कार्यवाही कर सकता है और इसमें मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

Signature of Applicant

दिनांक/Date :

स्थान/Place :

संलग्नकों की सं० :

आवेदन शुल्क की धनराशि रु० :

D.D. No. Dated

Issuing Bank

Branch Name