



NEHRU GRAM BHARATI

(Deemed to be University U/S 3 of UGC Act 1956)
Kotwa- Jamunipur- Dubawal, Prayagraj (UP)

पत्रांक सं०-03/ने.ग्रा.भा.वि.डी.टू.बी.यू./परीक्षा-2024/14936

दिनांक: 13.05.2024

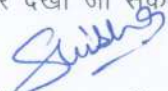
सूचना

विषय:- सम सत्रक परीक्षा (**Even Semester Exam**) 2023-2024, समय-सारणी का परिचालन।

नेहरू ग्राम भारती (मानित विश्वविद्यालय) के सम सत्रक परीक्षा पद्धति के अन्तर्गत संचालित **IInd, IVth, Vth, VIIIth and Xth** सेमेस्टर की **BA, BA(Hons), B.Sc.,B.Sc(Hons), B.Com.,B.Com(Hons), BAJMC, BAJMC(Hons), BPA , B.Lib.I.Sc.,B.Ed (HI), B.Ed Spl.Ed(ID), BBA, BCA, BALLB, LLB, B.Ed, B.El.Ed. LLM, MSW, M.Lib.I.Sc., MAJMC, MA, MPA, M.Sc., M.Ed., M.Ed(HI), M.Com, MBA, MCA** एवं डिप्लोमा परीक्षाओं **D.Ed(HI), D.Ed Spl.Ed(IDD) PGDCA,PGDJMC,DJK & PG Diploma in Yoga** की परीक्षाओं की समय सारणी घोषित कर दी गयी है। परीक्षाएँ 28.05.2024 से दोनों पालियों में प्रातः 9:00 बजे से 12:00 बजे एवं 1:30 बजे से 4:30 बजे तक जमुनीपुर परिसर एवं हनुमानगंज परिसर में सम्पन्न होगी।
नोट- दोनों परिसरों के लिए अलग-अलग समय-सारणी घोषित की गयी है।


समस्त परीक्षार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि-

1. परीक्षा प्रारम्भ होने के दो दिन पूर्व वे अपना प्रवेश पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ngbv.ac.in से डाउनलोड कर लें।
2. विश्वविद्यालय में जमा होने वाले अपने सभी प्रकार के शुल्क, पुस्तकें जमा कर दिए हैं।
3. यदि अपना प्रवजन प्रमाणपत्र (**Migration**)/स्थानान्तरण प्रमाणपत्र (**Transfer Certificate**) पूर्व में जमा न किया हो तो अध्यक्ष प्रवेश उपसमिति कार्यालय में अवश्य जमा कर दें।
4. परीक्षा आवेदन पत्र में बोर्ड के हाईस्कूल प्रमाणपत्र के आधार पर ही स्वनाम, पिता एवं माता का नाम अंकित किया है। हाईस्कूल के प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न किया है। यदि नहीं तो इसकी सूचना अध्यक्ष प्रवेश समिति कार्यालय में लिखित रूप में दें।
5. जिन किन्हीं कक्षाओं में प्रश्नपत्र चुनने का विकल्प है, अपने विकल्प को स्पष्ट रूप में परीक्षा आवेदन पत्र में अंकित किया है।
6. आवेदन पत्र जमा करने की तिथियाँ पूर्व में भेजे गये प्रपत्र में वर्णित हैं जिसे कार्यालय या नोटिसबोर्ड पर देखा जा सकता है।
7. यूनिवर्सिटी की वेबसाइट और नोटिस बोर्ड से समस्त परीक्षार्थी परीक्षा तिथियाँ नोट करें।


(डा० शिखा खरे)
परीक्षा नियंत्रक

संलग्नक:- समय-सारणी की प्रति
प्रति प्रेषित:-

1. वैयक्तिक सहायक, कुलपति को, माननीय कुलपति जी के सादर सूचनार्थ।
2. वैयक्तिक सहायक, प्रतिकुलपति को, माननीय प्रतिकुलपति जी के सादर सूचनार्थ।
3. कुलसचिव महोदय को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. निदेशक, जमुनीपुर परिसर को समस्त वांछित सहयोग हेतु।
5. प्रभारी हनुमानगंज परिसर को समस्त वांछित सहयोग हेतु।
6. अधिष्ठाता, शिक्षा, कला, विज्ञान, विधि, वाणिज्य, प्रबन्धन, तथा विद्यार्थी कल्याण को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक दिशानिर्देश हेतु।
7. कुलानुशासक महोदय को इस आशय के साथ कि परीक्षा कार्यक्रम में अनुशासन व्यवस्था नियोजित करेंगे।
8. समस्त विभागाध्यक्षों को इस सूचना के व्यापक प्रसार हेतु।
9. सहायक कुलसचिव (वित्त) को इस आशय के साथ कि वित्तीय समस्या का निस्तारण करेंगे (यदि हो तो)।
10. लेखाकार हनुमानगंज परिसर, नेहरू ग्राम भारती (मानित विश्वविद्यालय), प्रयागराज।
11. लेखाकार जमुनीपुर, नेहरू ग्राम भारती (मानित विश्वविद्यालय), प्रयागराज।
12. श्री रामलाल सिंह को सूचना के व्यापक प्रसार हेतु।
13. श्रीमती साधना सिंह को सूचना के व्यापक प्रसार हेतु।
14. श्री अशोक कुमार श्रीवास्तव (सहायक कुलसचिव) को इस आशय साथ कि वे इस सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट के सूचना पोर्टल पर अपलोड करें। ई-मेल द्वारा
15. डॉ० पंकज यादव को इस आशय के साथ कि उक्त सूचना को समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित करायें।
16. सूचना पटल, जमुनीपुर, हनुमानगंज, जार्जटाउन, सिविल लाइन्स एवं शशि परिसर।
17. गार्ड फाइल।


(अभय आनन्द सिन्हा)
उप कुलसचिव (परीक्षा)